



# PROGRAMA DE FOMENTO PRÓ-CARIOCA AUDIOVISUAL 2024

Como preencher as planilhas orçamentárias dos editais RIOFILME

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



CULTURA



# INFORMAÇÕES GERAIS

- © As planilhas de todos os editais seguem a mesma estrutura:
- © Corresponde ao Anexo IV e é dividida em três “blocos”:
  - A) “Dados do projeto”
  - B) “Fontes de financiamento”
  - C) “Execução orçamentária e desenho de produção”



## DADOS DO PROJETO

Todos os editais

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



CULTURA



# PASSO 1: A) DADOS DO PROJETO

A) DADOS DO PROJETO	
PROGRAMA DE FOMENTO/EDITAL	
LINHA DE AÇÃO	
NOME DO PROJETO	
RAZÃO SOCIAL (PROPONENTE)	
CNPJ (PROPONENTE)	

- O primeiro bloco é referente aos **DADOS DO PROJETO**.
- Nas duas primeiras linhas, o proponente deve observar o nome do EDITAL e a LINHA DE AÇÃO nos quais a proposta será inscrita.
- Essas informações constam no item 1.1 dos editais.
- As três linhas seguintes devem ser preenchidas com os mesmos dados informados no Sistema de Inscrição de Propostas, referente à proposta inscrita no EDITAL e na LINHA apontados.



# FONTES DE FINANCIAMENTO

Todos os editais

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



Rio

PREFEITURA

CULTURA



## PASSO 2: B) FONTES DE FINANCIAMENTO • RIOFILME

B) FONTES DE FINANCIAMENTO*			
FUNTE DE RECURSO	IDENTIFICAÇÃO DA FONTE	VALOR A CAPTAR	VALOR JÁ CAPTADO
RIOFILME**	Não preencher		Não preencher
FUNDO SETORIAL DO AUDIOVISUAL			
RECURSOS INCENTIVADOS FEDERAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS ESTADUAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS MUNICIPAIS			
RECURSOS INTERNACIONAIS			
OUTRAS FONTES (ESPECIFICAR)			
	TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	TOTAL PROPOSTA***	R\$ 0,00	

\*Caso haja mais fontes, é permitida a inclusão de novas linhas.

\*\* O valor referente ao "VALOR A CAPTAR" na fonte "RIOFILME" deve ser o mesmo informado como "TOTAL" da coluna "RIOFILME" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

\*\*\* O valor constante no campo "TOTAL PROPOSTA" dever ser o mesmo constante como "TOTAL PROPOSTA" da coluna "TOTAL" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

- O segundo bloco é referente às **FONTES DE FINANCIAMENTO**.
- A primeira linha, destacada em vermelho, diz respeito aos recursos que serão contratados via RIOFILME, sejam eles oriundos da Lei Paulo Gustavo, sejam eles da própria RIOFILME.
- Para preencher esse campo, o proponente deve observar os valores previstos no item 4.2 do EDITAL e inserir no campo "Valor a captar" (seta verde) exatamente o que está previsto no edital.

## PASSO 2: FONTES DE FINANCIAMENTO • OUTRAS FONTES

B) FONTES DE FINANCIAMENTO*			
FONTE DE RECURSO	IDENTIFICAÇÃO DA FONTE	VALOR A CAPTAR	VALOR JÁ CAPTADO
RIOFILME**	Não preencher		Não preencher
FUNDO SETORIAL DO AUDIOVISUAL			
RECURSOS INCENTIVADOS FEDERAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS ESTADUAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS MUNICIPAIS			
RECURSOS INTERNACIONAIS			
OUTRAS FONTES (ESPECIFICAR)			
	TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	TOTAL PROPOSTA***	R\$ 0,00	

\* Caso haja mais fontes, é permitida a inclusão de novas linhas.

\*\* O valor referente ao "VALOR A CAPTAR" na fonte "RIOFILME" deve ser o mesmo informado como "TOTAL" da coluna "RIOFILME" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

\*\*\* O valor constante no campo "TOTAL PROPOSTA" dever ser o mesmo constante como "TOTAL PROPOSTA" da coluna "TOTAL" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

- Caso haja recursos já captados, ou recursos a captar, o valor deve ser inserido conforme cada situação na linha correspondente à fonte do recurso.
- Observe que recursos provenientes do **Fundo Setorial** já está identificado e **não precisa ser descrito** no campo "Identificação da fonte" (quadro verde)
- Já os recursos internacionais ou outras fontes devem ser especificadas no campo "Identificação da fonte"
- Caso haja mais fontes, podem ser incluídas outras linhas na planilha

## PASSO 2: FONTES DE FINANCIAMENTO • TOTALIZAÇÕES

B) FONTES DE FINANCIAMENTO*			
FUNTE DE RECURSO	IDENTIFICAÇÃO DA FONTE	VALOR A CAPTAR	VALOR JÁ CAPTADO
RIOFILME**	<b>Não preencher</b>		<b>Não preencher</b>
FUNDO SETORIAL DO AUDIOVISUAL			
RECURSOS INCENTIVADOS FEDERAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS ESTADUAIS			
RECURSOS INCENTIVADOS MUNICIPAIS			
RECURSOS INTERNACIONAIS			
OUTRAS FONTES (ESPECIFICAR)			
	TOTAL	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	<b>TOTAL PROPOSTA***</b>		<b>0,00</b>

\* Caso haja mais fontes, é permitida a inclusão de novas linhas.

\*\* O valor referente ao "VALOR A CAPTAR" na fonte "RIOFILME" deve ser o mesmo informado como "TOTAL" da coluna "RIOFILME" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

\*\*\* O valor constante no campo "TOTAL PROPOSTA" deve ser o mesmo constante como "TOTAL PROPOSTA" da coluna "TOTAL" no item "C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO"

- Observe que há uma totalização dos “valores a captar”, destacado em vermelho, e também dos “valores já captados”, destacado em verde.
- As totalizações devem ser específicas de cada coluna, sendo que o valor total do projeto que será considerado somente aparece no quadro final conforme demonstração do próximo slide.



# EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Produção e desenvolvimento de projetos

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



**RIOFILME**



CULTURA

## PROPOSTAS DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO

C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO****				
ITEM		RIOFILME	OUTRAS FONTES	TOTAL
Nº	DESCRIÇÃO			
1	Roteiro (serviços e cessão de direitos. Inclusive para Jogos Eletrônicos)			R\$ 0,00
2	Arte conceitual (serviços e cessão de direitos)			R\$ 0,00
3	Cessão de Direitos de obras intelectuais pré existentes ou personalidades			R\$ 0,00
4	Pesquisa			R\$ 0,00

- Na coluna **RIOFILME** devem ser detalhados apenas os valores solicitados à RIOFILME.
- Na coluna **OUTRAS FONTES** devem ser detalhados todos os recursos provenientes de outras fontes, independente se são valores já captados ou a captar.
- Na coluna **TOTAL**, já há uma fórmula que calcula automaticamente a soma das duas colunas anteriores. É, portanto, a soma dos valores solicitados à RIOFILME com os valores de outras fontes, ou seja, o valor total do projeto.

# EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Mostras, festivais, cineclubes e propostas de formação

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



CULTURA

## PROPOSTAS DE AÇÕES LOCAIS, MOSTRAS E FESTIVAIS

C) ORÇAMENTO E DESENHO DE PRODUÇÃO****				
ITEM		RIOFILME	OUTRAS FONTES	TOTAL
Nº	DESCRIÇÃO			
1	Produtor			R\$ 0,00
2	Diretor			R\$ 0,00
3	Equipe de Produção			R\$ 0,00
4	Equipe Técnica			R\$ 0,00
5	Consultores/curadores/programadores			R\$ 0,00
6	Palestrantes/expositores/professores/outros			R\$ 0,00
7	Equipamentos			R\$ 0,00
8	Locação de espaço			R\$ 0,00
9	Despesas de Produção			R\$ 0,00

- Na coluna **RIOFILME** devem ser detalhados apenas os valores solicitados à RIOFILME.
- Na coluna **OUTRAS FONTES** devem ser detalhados todos os recursos provenientes de outras fontes, independente se são valores já captados ou a captar.
- Na coluna **TOTAL**, já há uma fórmula que calcula automaticamente a soma das duas colunas anteriores. É, portanto, a soma dos valores solicitados à RIOFILME com os valores de outras fontes, ou seja, o valor total do projeto.

# EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

## Distribuição

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



CULTURA

# PROPOSTAS DE DISTRIBUIÇÃO

C) ORÇAMENTO E DESENHO DE DISTRIBUIÇÃO****				
ITEM		RIOFILME	OUTRAS FONTES	TOTAL
Nº	DESCRIÇÃO			
1	Equipe de lançamento (produtor de lançamento, assistente, etc)			R\$ 0,00
2	Assessoria de imprensa			R\$ 0,00
3	Material de divulgação (cartazes, folders, design digital, site, etc)			R\$ 0,00
4	Mídia (rádio, TV, imprensa, plataformas digitais, redes sociais, etc)			R\$ 0,00
5	Produção audiovisual (trailer, avant trailer, teaser, making of, etc)			R\$ 0,00
6	Cópias (DCPs, HDs, etc)			R\$ 0,00
7	Tradução e legendagem			R\$ 0,00
8	Passagens aéreas (equipe e convidados para eventos de promoção)			R\$ 0,00
9	Transporte (equipe e convidados para eventos de promoção)			R\$ 0,00

- Na coluna **RIOFILME** devem ser detalhados apenas os valores solicitados à RIOFILME.
- Na coluna **OUTRAS FONTES** devem ser detalhados todos os recursos provenientes de outras fontes, independente se são valores já captados ou a captar.
- Na coluna **TOTAL**, já há uma fórmula que calcula automaticamente a soma das duas colunas anteriores. É, portanto, a soma dos valores solicitados à RIOFILME com os valores de outras fontes, ou seja, o valor total do projeto.

# DESENHO DE PRODUÇÃO

PRÓ-CARIOCA  
AUDIOVISUAL



RIOFILME



CULTURA

# DESENHO DE PRODUÇÃO

DESENHO DE PRODUÇÃO	
***** Nº DE PROFISSIONAIS	DESCRIÇÃO
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tipo de serviço (ilustração, animatic, etc) e tempo médio de trabalho em semanas
Não se aplica	Especificar as obra(s) pré existente(s) ou personalidades cujos direitos serão adquiridos
0	Detalhar pesquisa de arquivo, e/ou conteúdo, e/ou locações, e/ou atores, outras, e tempo médio de trabalho em semanas
0	Descrever os serviços e materiais relativos ao desenvolvimento do projeto técnico e venda do projeto, excluídos roteiro, cessão de direitos e arte conceitual
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas

- Após totalizar o orçamento da proposta, o proponente deve indicar o que o valor total de cada rubrica irá contemplar.
- **É MUITO IMPORTANTE** que o proponente preencha corretamente a DESCRIÇÃO, pois o desenho de produção é um item a ser avaliado pela Comissão Julgadora.
- Na coluna DESCRIÇÃO, o proponente deve detalhar que profissionais, serviços, materiais ou quaisquer aquisições referentes ao item orçamentário.

# Nº DE PROFISSIONAIS

DESENHO DE PRODUÇÃO	
**** Nº DE PROFISSIONAIS	DESCRIÇÃO
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tipo de serviço (ilustração, animatic, etc) e tempo médio de trabalho em semanas
Não se aplica	Especificar as obra(s) pré existente(s) ou personalidades cujos direitos serão adquiridos
0	Detalhar pesquisa de arquivo, e/ou conteúdo, e/ou locações, e/ou atores, outras, e tempo médio de trabalho em semanas
0	Descrever os serviços e materiais relativos ao desenvolvimento do projeto técnico e venda do projeto, excluídos roteiro, cessão de direitos e arte conceitual
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas
0	Indicar tempo médio de trabalho em semanas

- ⊙ No campo "Nº DE PROFISSIONAIS" devem ser incluídos o número de técnicos/artistas/outros profissionais que se pretende contratar para prestar o serviço, relativo aos recursos TOTAIS para a realização da OBRA. Por exemplo, no caso do item "Transporte" ou "Alimentação" deve se indicar o número de motoristas, cozinheiros, auxiliares de cozinha, etc... que, estima-se, participarão da prestação do serviços, mesmo que contratados de forma terceirizada. Se a prestação do serviço não envolver a contratação de profissionais, deixar o campo zerado.