

# PROGRAMA DE FOMENTO AO AUDIOVISUAL CARIOCA 2023

Veja o passo a passo para assinar documentos autenticados utilizando o  
GOV.BR



**RIOFILME**



CULTURA



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# PASSO 1 - SITE DO GOV.BR

Identifique-se no gov.br com:


 Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br


CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRATA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

- ⦿ Acesse o endereço  
“<https://assinador.iti.br/assinatura/index.xhtml>”
- ⦿ Faça login usando sua conta do gov.br

## PASSO 2 - NÍVEL DA CONTA

SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL PRATA

> Saiba quais validações você possui

**Aumente o seu nível**

A conta gov.br possui três níveis: ouro, prata e bronze.

Se você está no nível **bronze** ou **prata**, migre para o nível **ouro** e aproveite todas as vantagens da conta gov.br!

NÍVEL OURO	NÍVEL PRATA	NÍVEL BRONZE
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gratuito</li><li>✓ Conta única</li><li>✓ Login sem senha</li><li>✓ Gerenciar uso de dados</li><li>✓ Prova de vida</li><li>✓ Verificação em duas etapas</li><li>✓ Compartilhar documentos</li><li>✓ Assinatura eletrônica</li><li>✓ Acesso a todos os serviços</li><li>✓ Nível máximo de segurança</li></ul> <p><b>Aumentar nível</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gratuito</li><li>✓ Conta única</li><li>✓ Login sem senha</li><li>✓ Gerenciar uso de dados</li><li>✓ Prova de vida</li><li>✓ Verificação em duas etapas</li><li>✓ Compartilhar documentos</li><li>✓ Assinatura eletrônica</li><li>✓ Acesso a todos os serviços</li><li>✗ Nível máximo de segurança</li></ul> <p><b>Ver nível</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gratuito</li><li>✓ Conta única</li><li>✓ Login sem senha</li><li>✓ Gerenciar uso de dados</li><li>✗ Prova de vida</li><li>✗ Verificação em duas etapas</li><li>✗ Compartilhar documentos</li><li>✗ Assinatura eletrônica</li><li>✗ Acesso a todos os serviços</li><li>✗ Nível máximo de segurança</li></ul> <p><b>Ver nível</b></p>

Caso o nível atual da sua conta for “BRONZE”, você precisará seguir os passos apresentados no slide a seguir, já que contas nível bronze não possuem acesso à assinatura digital.

Identifique o quadrado do nível “PRATA” e clique em “Aumentar nível”, destacado em vermelho.




## PASSO 3 - ESCOLHER O MÉTODO PARA SUBIR DE NÍVEL (SE FOR O CASO)

Seu nível atual

SUA CONTA GOVBR É NÍVEL **BRONZE**

PRATA

Para aumentar o nível da sua conta gov.br para **prata**, utilize uma das opções abaixo:

 <b>SIGEP</b>	 <b>SENATRAN</b>	 <b>BANCOS</b>
Validação dos seus dados com <b>usuário e senha do SIGEP</b> , se você for servidor público federal.	<b>Reconhecimento facial</b> pelo <b>aplicativo gov.br</b> para conferência da sua foto na base da <b>Carteira Nacional de Habilitação (CNH)</b> .	Validação dos seus dados via <b>internet banking</b> de um <b>banco credenciado</b> .

- Escolha apenas um dos três métodos a serem utilizados para subir o nível da conta e siga o passo a passo do site.
- Ao finalizar, você automaticamente entrará no "Nível Prata" e será redirecionado à página de assinatura digital.

## PASSO 4 - ESCOLHA DOS ARQUIVOS


### Assinatura de documento

1


Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

 Escolher arquivo

Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou JPG ou PNG ou PDF com até 100MB



Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui

- Escolha o arquivo a ser assinado. Note que 5 arquivos podem ser assinados ao mesmo tempo.
- Selecione o arquivo manualmente ou arraste. Ambas opções estão sublinhadas acima de vermelho.

## PASSO 5 - ÁREA DE ASSINATURA

The screenshot shows a web application interface for digital signing. At the top, there are three numbered steps: 1, 2 (highlighted), and 3. Below the steps, a checkbox labeled 'Exibir assinatura no documento' is checked. The main area displays a document preview with the following text:

*Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular*

Below the document preview, there is a red-bordered box containing the text:

Rio de Janeiro, (preencher dia e mês) de 2023

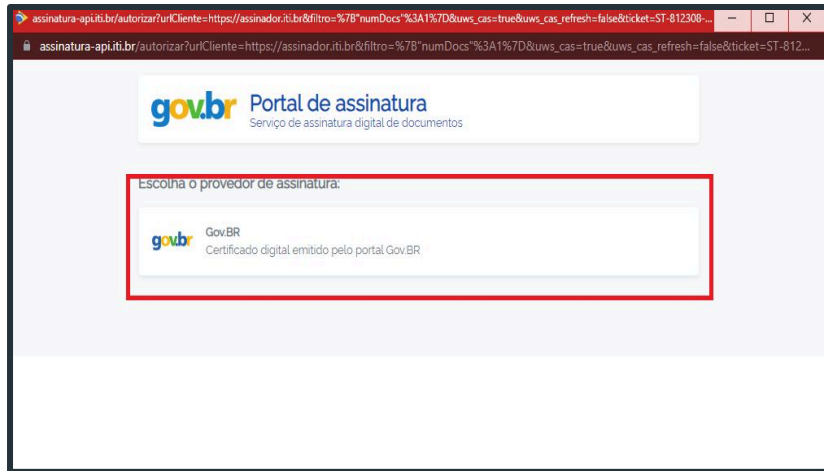
**Área da assinatura**  
Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.

**Assinatura do Declarante**  
CPF do Declarante

At the bottom of the interface, there is a blue button labeled 'Assinar' (highlighted with a red box) and a grey button labeled 'Voltar'. A small text at the bottom center reads: 'Clique no documento para reposicionar a assinatura.'

- Uma pré-visualização do arquivo aparecerá.
- Para posicionar o local da assinatura, basta clicar com o mouse no local desejado, como destacado na imagem.
- Clique no botão azul “Assinar”, localizado no canto inferior direito da tela, para avançar à terceira e última etapa do processo de assinatura.

## PASSO 6 - ASSINATURA DE DOCUMENTO



- Uma nova aba será aberta.
- Clique na opção do GOV.BR, destacada acima em vermelho

## PASSO 6 - ASSINATURA DE DOCUMENTO

### Autorização

Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente **1 (um)** documento?

Um **SMS** com o código foi enviado para o seu celular número **+55 (24) 98\*\*\*-\*\*70**. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.

Código:

Código enviado via SMS

[Cancelar](#)

Reenviar código

Autorizar

- Você receberá um código de verificação via SMS no celular que foi cadastrado na sua conta do GOV.BR.
- Insira o código para receber o documento assinado.



## PASSO 7 - DOWNLOAD DO ARQUIVO ASSINADO

### Assinatura de documento

1

2

3


Escolher arquivo


Assinar arquivo

Baixar arquivo

**ATENÇÃO:** Salve este(s) arquivo(s) em formato digital, pois esta é a única versão do documento em que estão registradas as assinaturas.

1. Verifique as assinaturas em [validariti.gov.br](http://validariti.gov.br)
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados.
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

 ANEXO XI\_DECLARACAO\_RESIDENCIA\_assinado.pdf



Retornar ao Início

Tudo pronto. Basta fazer o download do documento, na área destacada em vermelho.

*Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante. Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular*

Rio de Janeiro, (preencher dia e mês) de 2023

Documento assinado digitalmente  
gov.br JOAO [REDACTED]  
Data: 10/07/2023 13:51:52-0300  
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

Assinatura do Declarante

CPF do Declarante

O resultado final ficará parecido com a imagem acima.



RIOFILME



CULTURA



MINISTÉRIO DA  
CULTURA

